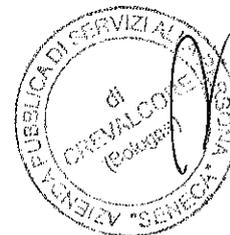


SENECA

Azienda Servizi alla Persona



Prot.n. 2043

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C  
SCADENZA: 20.7.2016 ore 12:00**

### **IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE**

in esecuzione della propria determinazione n. 152 del 7.6.2016,

#### **RENDE NOTO**

che l'intestato Ente, tramite il presente avviso, intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, interessato al trasferimento - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 - presso ASP SENECA, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, da destinare agli uffici dell'area amministrativa / controllo di gestione dell'azienda.

Le figure professionali ricercate, che saranno chiamate a svolgere tutte le funzioni afferenti alla categoria C, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, dovranno possedere adeguate ed effettive conoscenze relativamente a:

- normativa sulle ASP;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- procedure di affidamento degli appalti di forniture e servizi;
- contabilità economica;
- controllo di gestione;
- procedimento amministrativo;
- documentazione amministrativa e protocollo;
- applicazioni informatiche più diffuse (excel, word, internet)

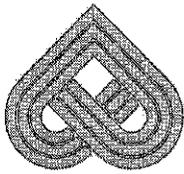
#### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla procedura in oggetto è necessario:

**A) essere in servizio presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ivi comprese le ASP**, in forza di contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento in categoria C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo;

---

ASP Seneca  
Politiche del personale  
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642  
e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona



- B) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore), che consenta l'accesso all'Università;
- C) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- D) non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali;
- E) possedere l'idoneità fisica all'impiego presso l'ente di appartenenza;
- F) essere in possesso della patente di categoria non inferiore alla B;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto.

## 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ALLEGATI

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria, corredate dei prescritti allegati, potranno essere presentate, in carta semplice, secondo una delle seguenti modalità:

- A)
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sotto specificato;
  - mediante consegna a mano al Protocollo dell'Ente, ubicato all'indirizzo sotto specificato, durante i normali orari d'ufficio;

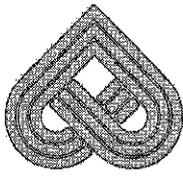
Asp Seneca, Via Marzocchi, 1/a - 40017 - San Giovanni in Persiceto (BO)  
all'attenzione dell'Ufficio Risorse Umane

- B)
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo che di seguito si trascrive:

[asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

La domanda dovrà essere redatta come da schema allegato al presente avviso, reperibile presso l'Unità Organizzativa Risorse Umane di Asp Seneca e scaricabile dalla home page del sito internet istituzionale ([www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it)) e dovrà contenere:

- i dati anagrafici completi dell'interessato;



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona



- la dichiarazione di essere attualmente in servizio presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in forza di contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento in categoria C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- la dichiarazione del titolo di studio posseduto;
- la dichiarazione circa il già avvenuto superamento, o meno, del periodo di prova;
- la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- la dichiarazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- la dichiarazione di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- la dichiarazione di possesso dell'idoneità fisica all'impiego presso l'ente di appartenenza;
- la dichiarazione di possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- la dichiarazione di accettare senza riserve le norme e le condizioni previste dall'avviso di mobilità relativo alla presente procedura di selezione;

La domanda, se presentata secondo una delle modalità di cui alla lettera A), redatta in carta libera, dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione e, qualora non venga sottoscritta alla presenza del dipendente autorizzato a riceverla, alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda, se presentata tramite posta elettronica certificata come previsto dalla lettera B), dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella PEC di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale.

Alla domanda, quale che sia la forma di presentazione prescelta, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum formativo e professionale - debitamente sottoscritto con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione - contenente indicazione dettagliata dei titoli di studio conseguiti e delle attività formative frequentate, oltre alla descrizione del servizio prestato o in corso di svolgimento, delle effettive mansioni e attività svolte nell'ambito del profilo professionale ricoperto con riferimento agli uffici e ai settori in cui lo stesso ha lavorato, nonché ogni altro elemento utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione ai posti da ricoprire;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a guasti postali, telefonici o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

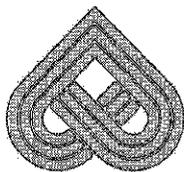
---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona



### **3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, secondo una delle modalità previste al punto precedente:

**entro e non oltre le ore 12 del giorno 20 LUGLIO 2016**

**La domanda presentata tramite raccomandata con avviso di ricevimento dovrà pervenire, tassativamente entro il termine sopra specificato. Non si considerano, pertanto, prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente allo scadere dello stesso.**

In caso di presentazione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione - concernente data e ora di invio e ricezione della comunicazione - relativa al messaggio di Posta Elettronica Certificata inviato all'Amministrazione.

Qualora il termine per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, calamità o altri motivi, il termine stesso è prorogato di diritto, rispettivamente, al primo giorno feriale immediatamente successivo o al primo giorno di riapertura degli uffici.

### **4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso.

**La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda.** La mancata regolarizzazione entro il termine perentorio assegnato comporta l'immediata esclusione dalla selezione.

**La mancata allegazione del curriculum formativo e professionale del candidato e/o del nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento presso questo Ente comporterà la immediata esclusione della domanda.**

**I candidati non ammessi alla procedura riceveranno apposita comunicazione di esclusione,** inviata a mezzo Raccomandata A/R, Posta Elettronica Certificata, telegramma o, qualora ne venga indicato il numero nella domanda di partecipazione, tramite fax.

Al fine della procedura in oggetto **non saranno valutate ed esaminate eventuali domande di trasferimento pervenute ad Asp Seneca precedentemente alla pubblicazione del presente avviso,** anche se inerenti ai medesimi profilo e professionalità richiesti; chi avesse già presentato domanda, qualora ancora interessato alla selezione, avrà l'onere di ripresentarla secondo le modalità e nei termini sopra specificati.

---

ASP Seneca

Politiche del personale

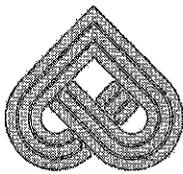
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona



## **5. PROCEDURA DI SELEZIONE**

I candidati in possesso dei requisiti prescritti saranno invitati ad un colloquio, condotto da una apposita commissione esaminatrice, nel corso del quale si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- alla verifica circa l'effettivo possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per la proficua copertura delle posizioni di cui trattasi, sulle materie indicate in premessa e con specifico riferimento alle esigenze di Asp Seneca;
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento;
- alla verifica delle attitudini personali rispetto ai posti da ricoprire;

**Sede, data ed ora di svolgimento del colloquio per i candidati ammessi saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: [www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it) almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio stesso.**

**I candidati ammessi si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data ed all'ora resi noti con l'avviso di cui sopra.**

**I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

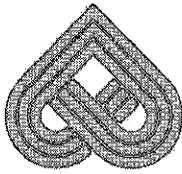
## **6. AVVIO DELLA MOBILITA'**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 recante "Disposizioni in materia di mobilità del personale" Asp Seneca ha provveduto a comunicare l'avvio della presente procedura di selezione alle strutture regionali e provinciali competenti in ordine alla tenuta degli elenchi del personale collocato in disponibilità, nonché alla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica. Ne consegue che, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni del presente avviso, il trasferimento dei candidati prescelti avverrà a condizione che le suddette strutture regionali, provinciali e statali non provvedano, nei tempi previsti dalla legge, all'assegnazione a questa Amministrazione delle unità di personale in possesso dei requisiti prescritti, collocate in disponibilità.

**La presentazione della domanda non comporta il diritto al trasferimento né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in oggetto mediante la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso.**

**Asp Seneca si riserva la facoltà di non procedere al trasferimento dei candidati prescelti qualora i termini del trasferimento stesso risultino incompatibili con le proprie esigenze.**

Al momento dell'eventuale trasferimento sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona



L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo ed adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura o il mancato trasferimento.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati da trasferire nel proprio organico.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

**Asp Seneca si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti di carattere legislativo o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere alla copertura dei posti in oggetto.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a

caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti di Asp Seneca.

## **8. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)**

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domande di mobilità, verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla precedente procedura di selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è Asp Seneca, il responsabile del trattamento e individuato nella persona del Responsabile dell'Unità Organizzativa Risorse Umane, Dott. Alessandro Furgeri.

## **9. INFORMAZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L' Asp Seneca garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all' Ufficio Risorse Umane tel.051- 6878118-119-120.

L'avviso integrale e il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet dell'Ente [www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it) .

---

**ASP Seneca**

**Politiche del personale**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

Al fini della presentazione della domanda mediante consegna a mano, si comunica che l'Ufficio Protocollo di Asp Seneca osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 13:00;

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile dell'Unità Organizzativa Risorse Umane, dott. Alessandro Furgeri (tel. 051- 6828454).

San Giovanni in Persiceto, 17 giugno 2016

Il Responsabile del Servizio Politiche del Personale

Dott. Alessandro Furgeri



---

**ASP Seneca**

**Politiche del personale**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona



Schema di domanda di ammissione a selezione pubblica

All'Asp Seneca - Ufficio Risorse Umane  
Via Marzocchi, n. 1/A  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 5 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di mobilità volontaria di cui all'oggetto, indetta da codesto rispettabile Ente con determinazione del Responsabile delle Politiche del Personale n. 152 del 7.6.2016,

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla predetta procedura.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci ex art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

- di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), C.A.P. \_\_\_\_\_

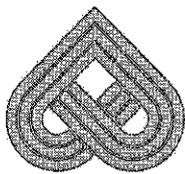
in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_; fax \_\_\_\_\_;

indirizzo di Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_;

- di avere il seguente recapito ai fini dell'effettuazione delle comunicazioni relative alla procedura in oggetto (*da indicare solo se diverso dalla residenza*):

Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), C.A.P. \_\_\_\_\_



SENECA

Azienda Servizi alla Persona



Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che di seguito si specifica: \_\_\_\_\_

con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo ed inquadramento in categoria C;

- di: (barrare la voce che interessa)

avere già superato il periodo di prova;

di non avere ancora superato il periodo di prova, in quanto assunto in data \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

- non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- di non aver riportato condanne penali;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego presso l'ente di attuale appartenenza;

- di possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B;

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;

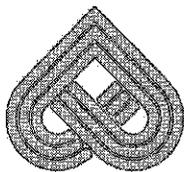
- di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dall'avviso di mobilità relativo alla presente procedura di selezione;

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona



- di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti tramite la presente domanda al fine degli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

- curriculum vitae e professionale;
- copia documento d'identità in corso di validità.